



Document Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)

Versie 25 Februari 2025

Introductie

In lijn met de richtlijnen en eisen van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR), die inging op 1 juli 2021, is een aantal artikelen in Statuten en Huishoudelijk Reglement (HR) aangepast en is dit Bestuursreglement (BR) tot stand gekomen als integraal onderdeel van het HR.

Het doel van de WBTR is voorwaarden te scheppen voor een goed bestuur van de vereniging en eisen te stellen.

De aanpassingen in Statuten en HR en de bepalingen in het BR hebben alle het doel gedragingen en werkwijze van het bestuur en bestuursleden te laten voldoen aan de volgende waarden en normen:

1. Integriteit: Bestuurders dienen eerlijk en oprecht te zijn.
2. Focus: Alle beslissingen moeten in het belang van de vereniging zijn.
3. Transparantie: Zichtbaar maken als bestuurder welke beslissingen je neemt en hoe je daartoe komt.
4. Risicobeheersing: Het bestuur kijkt naar de korte- en lange-termijnpositie van de vereniging en voert vanuit dat perspectief actief (financieel) beleid om risico's te beheersen.
5. Verantwoording: Bestuursleden moeten verantwoording afleggen over alle besluiten die men zelfstandig en/of als bestuur gezamenlijk heeft genomen.
6. Collegialiteit: Bestuurders zijn gemeenschappelijk verantwoordelijk voor goed bestuur; het is dus van belang elkaar goed te informeren en te betrekken bij alle onderwerpen, elkaar tijdig en volledig te informeren.
7. Responsiviteit: Als bestuurder moet je bereikbaar zijn voor je medebestuurders, leden en andere relaties van de vereniging.
8. Democratie: Besluitvorming vindt plaats volgens de wet, de statuten, interne reglementen en afspraken die zijn overeengekomen.
9. Effectiviteit: Inspanningen en uitgaven binnen de vereniging dragen daadwerkelijk bij aan de realisatie van de doelstelling van de vereniging.

Het Bestuur heeft voor een invulling van de verplichtingen zoals beschreven in de wet, gebruik gemaakt van het voor dit doel door het ministerie ontwikkelde werkboek dat beschikbaar is gesteld op de site wbtr.nl. In dit werkboek is aanvullende informatie te vinden over de wetsartikelen en ook uitleg met voorbeelden voor aanpassingen van statuten en reglementen indien nodig. Door het stapsgewijs gevolgd te hebben van de aanwijzingen in het werkboek denken wij voor een zuivere en correcte invulling van de wet te hebben zorggedragen.

Op bladzijde twee en verder treft u het resultaat aan.



Goed Bestuur.

Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).

1. Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
2. Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.
3. Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.
4. Wij laten de leden op tijd de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven.
5. Wij hebben een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.
6. Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven 1.000,- euro. Dat betekent dat er:
 - Altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuursleden ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.
 - Bij uitgaven boven 1000 euro vragen wij minimaal 2 offertes aan bij verschillende leveranciers. We bespreken de offertes met het bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen.
 - Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken.
7. Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt.
8. Wij hebben geregeld bestuur bijeenkomsten, stellen daarvoor een agenda op.
 - Genomen besluiten leggen wij vast in de notulen.
 - Wij leggen ook vast wie bij de bestuur vergaderingen aan- en afwezig zijn.
 - Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd.
 - De verslagen worden bewaard en zijn inzichtelijk voor de leden op verzoek.
 - Wij evalueren de gemaakte afspraken regelmatig op relevantie (tenminste een keer per jaar).
 - Zo nodig passen wij de afspraken aan



Aansprakelijkheid van bestuursleden

Binnen onze vereniging hebben wij over aansprakelijkheid de volgende afspraken gemaakt:

A). Voor de huidige bestuursleden:

1. Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun handelen als bestuurslid van de vereniging.
2. Dat bij het uitvoeren van de bestuurstaken binnen de bevoegdheden wordt gebleven.
3. Dat er gehandeld wordt binnen de wet, statuten en bestuursreglement.
4. Dat wij voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang(en).
5. Dat jaarlijks met de leden de financiële staat van de vereniging wordt besproken.
6. Dat wij geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.
7. Dat er geen betalingstoezeggingen worden gedaan die de vereniging niet kan nakomen.
8. Dat betaal problemen, of als het vermoeden dat de vereniging in zwaar weer terecht dreigt te komen en eventueel, op een faillissement afstevent, direct aan de leden wordt gemeld evenals aan de belastingdienst.
9. Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan de relevante wettelijk verplichtingen zoals de AVG.

B). Voor nieuwe bestuursleden

De huidige bestuursleden zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

1. De financiële staat van de vereniging.
2. De bevoegdheden die zij als bestuurslid hebben en van de andere bestuursleden mochten daar afwijkingen in zijn.
3. De (onderlinge) werkafspraken.
4. De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
5. De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking. Zij krijgen een schriftelijke verklaring dat ze zijn opgenomen binnen de voor bedoelde verzekering.

C). Voor aftredende bestuursleden

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

1. Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
2. Het bestuur regelt de uitschrijving uit het register van de Kamer van Koophandel.
3. Decharge van de bestuurstaken.



4. Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
5. Vastlegging van eventuele noodzakelijk gemaakte afspraken in verband met hun vertrek.

Ten aanzien van de afspraken spreken wij verder af:

1. Gemaakte afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste een keer per jaar).
2. Met nieuwe bestuursleden evalueren we na 6 maanden de voortgang.
3. Jaarlijks vindt daarnaast een evaluatie plaats tussen en met alle leden van het bestuur.

Tegenstrijdig belang

De volgende afspraken zijn gemaakt binnen het bestuur over tegenstrijdig belang:

1. Een bestuurslid meldt (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.
2. Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang met het bestuur.
3. Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Mogelijk tegenstrijdig belang wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan.
4. Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet aanwezig zijn bij het overleg en de besluitvorming over het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.
5. Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, of omdat een quorum (minimumaantal vereisten stemmen) of versterkte/volstreckte meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald omdat één of meerdere bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft, zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de Algemene Ledenvergadering .
6. De statuten bepalen dat bij een tegenstrijdig belang van het gehele bestuur de beslissing wordt doorverwezen naar de ALV
 - I. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.
 - II. Het vaststellen van de vergoeding van bestuursleden.
 - III. Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg enz. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.

- De gemaakte afspraken worden minimaal éénmaal per jaar gecontroleerd op haar actualiteit

Afwezigheid van één of meer bestuursleden

Wij hebben over (langdurige) afwezigheid het volgende afgesproken:

1. Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurslid, dan dient het betreffende bestuurslid dit zo snel als mogelijk te melden bij de voorzitter.



2. Bij belet en ontstentenis van één bestuurslid (niet zijnde het enige bestuurslid) of meerdere bestuursleden zijn de overige bestuursleden belast met het bestuur van de Vereniging.
3. Bij belet en ontstentenis van alle bestuursleden: is de ALV bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de . Vereniging te voorzien.
4. Het bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is voldaan aan het minimumaantal stemmen zoals is vastgelegd in de statuten.
5. Het bestuur handelt zoals vastgelegd in de statuten en bestuursreglement.
6. Als het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen zal er een stemming plaatsvinden in een (ingelaste) ALV dan wel in de reguliere Algemene Ledenvergadering.
7. Wij leggen deze procedure vast in de statuten en/of het bestuursreglement
8. De afspraken worden minimaal één keer per jaar gecontroleerd op actualiteit en relevantie.

Meervoudig stemrecht

Het meervoudig stemrecht is voor onze vereniging niet van toepassing

Toezicht

De Vereniging heeft alleen een bestuur en geen Raad van Toezicht (of toezichthoudende bestuursleden).

Decharge van het bestuur

De ALV verleent jaarlijks, voor 1 mei van het volgende jaar, decharge aan het bestuur over het gevoerde beleid ten behoeve van de vereniging over het afgelopen (boek) jaar.

Bindende voordracht van bestuurders

- I. Onze vereniging kent geen bindende voordracht
- II. Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de Algemene ledenvergadering (ALV)

Raadgevende stem

Wij staan bestuursleden toe om tijdens de Algemene Ledenvergadering een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat voorschrijft.